



RECEPCJONISTKA / RECEPCJONISTA (M/K/X)

[Aplikuj teraz](#)

Jak brzmi praca w Blum? Solidnie, jak nasza marka. Od 1991 roku w Jasinie k/Swarzędza, gramy jako jeden zespół, który codziennie tworzy jakość produktów i jakość współpracy. Dzięki temu słysząc o nas głośno - jesteśmy światowym liderem na rynku okuć meblowych. Praca w Blum brzmi stabilnie i komfortowo. Na pokładzie niemal 600 osób. To ludzie z mocnymi kompetencjami. W gamie różnych wartości priorytetem jest dbałość o relacje z drugim człowiekiem w środowisku pełnym dialogu i wzajemnego wsparcia.

Brzmi dobrze? Porozmawiajmy!

www.blum.pl

[Blum Facebook](#)
[Blum LinkedIn](#)

Osoba kontaktowa



Blum Polska Sp. z o.o.

Hanna Sarbinowska
ul. Poznańska 16
62-020 Jasin k/Swarzędza

Telefon 608 065 236

E-Mail
Wskazówki dojazdu

Co Cię czeka na tym stanowisku?:

- Reprezentowanie firmy na pierwszej linii kontaktu – nie tylko będziesz witać gości i dbać o recepcję, ale też kreować pozytywne pierwsze wrażenie i atmosferę, która odzwierciedla naszą kulturę.
- Profesjonalna obsługa połączeń – odbieranie telefonów w sposób uprzejmy i skuteczny, kierowanie zapytań do właściwych osób i zapewnianie jasnej komunikacji z klientami i partnerami.
- Zarządzanie zapasami magazynku – pilnowanie stanów artykułów spożywczych i biurowych, zamawianie braków oraz optymalizacja

dostaw, aby wszyscy mieli to, czego potrzebują na czas.

- Współpraca z logistyką i kurierami – koordynowanie przyjęć i wysyłek przesyłek, komunikacja z kurierami, magazynem i serwisami paczkowymi, aby procesy przebiegały sprawnie.
- Ewidencja korespondencji – prowadzenie rejestru przesyłek przychodzących i wychodzących, dbanie o terminowość doręczeń i przekazywanie ważnych dokumentów odpowiednim osobom.
- Współdziałanie z serwisami budynku – bieżąca komunikacja z serwisem technicznym i firmą sprzątającą, zgłaszanie usterek i koordynowanie działań naprawczych oraz utrzymania porządku.
- Koordynacja dekoracji i wydarzeń wewnętrznych – organizacja dekoracji firmy na święta i inne okazje, współpraca z zespołami w celu tworzenia spójnych i estetycznych rozwiązań, które budują zaangażowanie pracowników.
- Proaktywność i udoskonalanie procesów – sugerowanie usprawnień w obszarze recepcji i logistyki wewnętrznej, tak aby codzienna praca była bardziej efektywna i przyjemna dla wszystkich.

Brzmi jak coś dla Ciebie? Sprawdź, co będzie dla nas ważne:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację z gośćmi firmy (min. B2).
- Dobra znajomość pakietu MS Office i komfort w korzystaniu z narzędzi biurowych.
- Komunikatywność i otwartość – łatwość nawiązywania kontaktów oraz pozytywne podejście do obsługi wewnętrznych i zewnętrznych gości.
- Orientacja na klienta i jego potrzeby – umiejętność szybkiego reagowania i dbania o satysfakcję odwiedzających oraz pracowników.
- Umiejętność współpracy w zespole – chęć współdziałania z kolegami i koleżankami na różnych stanowiskach.
- Samoorganizacja, terminowość i dokładność – dbanie o porządek, terminowe wykonywanie zadań oraz precyzja w prowadzeniu dokumentacji i ewidencji.

Co dla Ciebie? Nasz repertuar:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w firmie mocno zorientowanej na pracownika i jego potrzeby
- "Krótkie piątki" oznaczające więcej weekendu dla Ciebie i praca w dwóch ruchomych "zmianach"
1: pon.-czw. 07:00–15:35, pt. 07:00–12:40
2: pon.-czw. 08:25–17:00, pt. 08:20–14:00
- Jasne zasady dotyczące wynagrodzenia i premii – dostaniesz od nas w toku rekrutacji komplet informacji
- Niezależnie od środka transportu dofinansujemy Twój dojazd do

pracy, a na miejscu czeka na Ciebie bezpłatny parking – zero stresu, gdzie zaparkować

- Smaczne obiady bez wychodzenia z firmy – kantyna na miejscu i dofinansowanie posiłków
- Kompleksowa opieka Medcover za 1 zł (ze stomatologiem), gabinet lekarski w firmie z internistą, fizjoterapeutą i punktem pobrań krwi – zdrowie masz pod ręką
- Dofinansowanie karty MultiSport i zaproszenie do #blumteam. To wspólne treningi, turnieje i biegi
- Ubezpieczenie grupowe na życie na preferencyjnych warunkach
- Bezpłatny dostęp do platformy eTutor oraz możliwość uczestnictwa w kursie języka angielskiego w pełni finansowanym przez firmę
- Pracę w firmie, w której bezpieczeństwo stanowi rzeczywisty priorytet
- Pracę w pięknej, funkcjonalnej przestrzeni, w budynku, który otrzymał nagrody za design
- Możliwości w rytmie jutra! Możesz dołączyć m.in.: do globalnych projektów, dedykowanych programów szkoleniowych, warsztatów z ekspertami
- Pracę w przyjaznej atmosferze wsparcia i zaufania. Dbamy aby wszystko „kliknęło” z Twoimi potrzebami i stylem życia. Zespół już na Ciebie czeka!
- Niespodzianki w ciągu roku, integracje małe i duże, celebrowanie wyjątkowych okazji. Masz pasję? Powiedz nam – znajdziemy dla Ciebie miejsce w ciekawych inicjatywach!

Pod koniec grudnia i na początku stycznia mamy zaplanowaną przerwę świąteczną. Oznacza to, że w tym czasie nie będziemy aktywnie działać w rekrutacji. Nie martw się jednak - wrócimy do Ciebie z kontaktem tuż po naszym powrocie. Dziękujemy za zrozumienie.

Rekrutacje w naszej firmie są zgodne z przepisami prawa i Kodeksem postępowania w Blum. Jeśli chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw, naruszenie możesz zgłosić tutaj: [Compliance w Blum | Blum](#)